



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«СОВЕТСКАЯ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»
(БУ «СОВЕТСКАЯ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»)**

ПРИКАЗ

от 16 октября 2024 года
п. Алябьевский

№ 434

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
БУ «СОВЕТСКАЯ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»**

В целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 27 июня 2014 г. № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в БУ «Советская психоневрологическая больница».

2. Утвердить следующий состав комиссии:

- | | |
|---|--|
| 2.1. Председатель комиссии: | Дмитрива Елена Владимировна – заместитель руководителя по экономическим вопросам; |
| 2.2. Заместитель председателя комиссии: | Выстороп Виктория Игоревна – начальник отдела кадров;
Бородина Светлана Валерьевна – ведущий |
| 2.3. Секретарь комиссии: | юриисконсульт;
Пачина Ольга Александровна – заведующий |
| 2.4. Члены комиссии: | структурным подразделением в г. Югорске;
Мозжегоров Антон Александрович –
заведующий структурным подразделением в г. Урае; |

Волохова Надежда Николаевна – начальник
планово-экономического отдела;
Муфтахетдинова Эльвира Синатулловна –
начальник отдела закупок;
Тарханова Любовь Геннадьевна – ведущий
специалист по кадрам;
Новикова Светлана Раилевна – главный
бухгалтер;
Дидович Кристина Александровна – ведущий
секретарь руководителя (председатель Совета
трудового коллектива).

3. Утвердить Положение о работе комиссии по противодействию коррупции в БУ «Советская психоневрологическая больница», в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

4. Утвердить Положение информирования работниками БУ «Советская психоневрологическая больница» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений, в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

5. Членам комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о работе комиссии по противодействию коррупции.

6. Начальникам отделов, заведующим структурными подразделениями и заведующим отделениями ознакомить работников с настоящим приказом под роспись, листы ознакомления предоставить в канцелярию учреждения.

7. В случае отсутствия вышеуказанных лиц (ежегодный отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) ответственность возлагается на лиц их замещающих.

8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

9. Дата ввода в действие настоящего приказа 16 октября 2024 года.

Врио главного врача
Заместитель руководителя
по медицинской части

О.В. Ерёмкина



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советская психоневрологическая больница»
п. Алябьевский

УТВЕРЖДАЮ
Врио главного врача
бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Советская психоневрологическая больница»

О.В. Ерёмина

«16» октября 2024 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Советская психоневрологическая
больница»

Дата ввода в действие 16.10.2024

Положение согласовано:

Дата	Наименование подразделения или ответственное лицо	Подпись	Имя, Отчество, Фамилия
14.10.2024	Заместитель руководителя по медицинской части		Ольга Вячеславовна Ерёмина
10.10.2024	Заместитель руководителя по поликлинической работе		Василий Александрович Пачин
08.10.2024	Начальник планово-экономического отдела		Надежда Николаевна Волохова
04.10.2024	Ведущий специалист по кадрам		Любовь Геннадьевна Тарханова
09.10.2024	Главный бухгалтер		Светлана Раилевна Новикова
02.10.2024	Председатель Совета трудового коллектива		Кристина Александровна Дидович

Положение разработано:

Дата	Должность руководителя подразделения	Подпись	Имя, Отчество, Фамилия
01.10.2024	Ведущий юрисконсульт		Светлана Валерьевна Бородина

Первая редакция

№ По перечню 314
№ Экземпляра 1
Учено:

Примечание: Оригинал № 1 в СОК и оригинал № 2 хранится у ведущего юрисконсульта

 Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советская психоневрологическая больница»	«Положение о комиссии по противодействию коррупции в БУ «Советская психоневрологическая больница»»	МИ IV - 4.2. - 02	
		№ файла: «МИ IV - 4.2. - 02»	
		Лист	Всего
		2	8

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Порядок образования комиссии.....	3
3.	Основные функции комиссии.....	4
4.	Регламент работы комиссии.....	5
5.	Лист ознакомления.....	7

 Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советская психоневрологическая больница»	«Положение о комиссии по противодействию коррупции в БУ «Советская психоневрологическая больница»»	МИ IV - 4.2. - 02	
		№ файла: «МИ IV - 4.2. - 02»	
		Лист	Всего
		3	8

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее - Положение) в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советская психоневрологическая больница» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Учреждении;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в Учреждении;
- повышения эффективности функционирования Учреждения вследствие снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также настоящим Положением.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия состоит из постоянно действующих: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Учреждения.

2.3. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители структурных подразделений, специалисты Учреждения.

 Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советская психоневрологическая больница»	«Положение о комиссии по противодействию коррупции в БУ «Советская психоневрологическая больница»»	МИ IV - 4.2. - 02	
		№ файла: «МИ IV - 4.2. - 02»	
		Лист	Всего
		4	8

3. Основные функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 3.1.1. Формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в Учреждении;
- 3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении;
- 3.1.3. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- 3.1.4. Разъясняет работникам Учреждения основные положения федерального законодательства и законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтов интересов;
- 3.1.5. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;
- 3.1.6. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;
- 3.1.7. Осуществляет оценку, анализ коррупционных рисков в деятельности Учреждения, выявляет причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений и подготавливает предложения по их устранению.
- 3.1.8. Рассматривает в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в Учреждение:
 - обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении;
 - уведомления о результатах выездных проверок деятельности Учреждения по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);
 - акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
 - акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения, проведенных государственными органами,

 Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советская психоневрологическая больница»	«Положение о комиссии по противодействию коррупции в БУ «Советская психоневрологическая больница»»	МИ IV - 4.2. - 02	
		№ файла: «МИ IV - 4.2. - 02»	
		Лист	Всего
		5	8

наделенными контрольными полномочиями.

3.1.9. Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

4.2. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и членами Комиссии.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер для руководителя Учреждения.

4.7. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений.

О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Лица, участвующие в заседании Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить

 Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советская психоневрологическая больница»	«Положение о комиссии по противодействию коррупции в БУ «Советская психоневрологическая больница»»	МИ IV - 4.2. - 02	
		№ файла: «МИ IV - 4.2. - 02»	
		Лист	Всего
		6	8

персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

4.8. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;
- дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

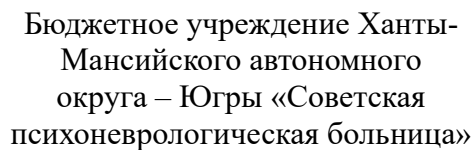
4.9. Секретарь Комиссии:

- формирует повестку дня заседания, проектов соответствующих решений;
- проводит предварительную подготовку необходимых материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;
- информирует членов Комиссии, приглашенных на заседании лиц, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

4.10. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами Учреждения, в компетенцию которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть предоставлены председателю и секретарю Комиссии за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.



«Положение
о комиссии по
противодействию
коррупции
в БУ «Советская
психоневрологическая
больница»»

МИ IV - 4.2. - 02

№ файла:
«**МИ IV - 4.2. - 02**»

Лист

Всего

7

8

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СОТРУДНИКОВ

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в БУ «Советская психоневрологическая больница»

[illegible]



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советская психоневрологическая больница»

«Положение
о комиссии по
противодействию
коррупции
в БУ «Советская
психоневрологическая
больница»»

МИ IV - 4.2. - 02

№ файла:
«МИ IV - 4.2. - 02»

Лист

Всего

8

8



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советская психоневрологическая больница»
п. Алябьевский

УТВЕРЖДАЮ
Врио главного врача
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советская психоневрологическая больница»

О.В. Ерёмина

« 16 » октября 20 24 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
информирования работниками бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советская психоневрологическая больница» о случаях склонения их к
совершению коррупционных нарушений и порядке
рассмотрения таких сообщений

Дата ввода в действие 16.10.2024

Положение согласовано:

Дата	Наименование подразделения или ответственное лицо	Подпись	Имя, Отчество, Фамилия
14.10.2024	Заместитель руководителя по медицинской части		Ольга Вячеславовна Ерёмина
10.10.2024	Заместитель руководителя по поликлинической работе		Василий Александрович Пачин
08.10.2024	Начальник планово-экономического отдела		Надежда Николаевна Волохова
04.10.2024	Ведущий специалист по кадрам		Любовь Геннадьевна Тарханова
09.10.2024	Главный бухгалтер		Светлана Раилевна Новикова
06.10.2024	Председатель Совета трудового коллектива		Кристина Александровна Дидович

Положение разработано:

Дата	Должность руководителя подразделения	Подпись	Имя, Отчество, Фамилия
01.10.2024	Ведущий юрисконсульт		Светлана Валерьевна Бородина

Третья редакция

№ По перечню 315
№ Экземпляра 1
Учтено:

Примечание: Оригинал № 1 в СОК и оригинал № 2 хранится у ведущего юрисконсульта

 Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советская психоневрологическая больница»	«Положение информирования работниками БУ «Советская психоневрологическая больница» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений»	МИ IV - 4.2. - 02	
		№ файла: «МИ IV - 4.2. - 02»	
		Лист	Всего
		2	9

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Приложение 1 к Положению.....	6
3.	Приложение 2 к Положению.....	7
4.	Лист ознакомления.....	8

 Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советская психоневрологическая больница»	«Положение информирования работниками БУ «Советская психоневрологическая больница» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений»	МИ IV - 4.2. - 02	
		№ файла: «МИ IV - 4.2. - 02»	
		Лист	Всего
		3	9

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Распоряжением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 14 августа 2014 г. № 449-рп «О Типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых, является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра» и определяет порядок информирования работодателя работниками государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра (далее - организации), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники организации - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

1.5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная

 Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советская психоневрологическая больница»	«Положение информирования работниками БУ «Советская психоневрологическая больница» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений»	МИ IV - 4.2. - 02	
		№ файла: «МИ IV - 4.2. - 02»	
		Лист	Всего
		4	9

информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

1.6.Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение 2 к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

1.7.Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

1.8.С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления передаёт его в комиссию по противодействию коррупции (далее - комиссия).

1.9.В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

 Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советская психоневрологическая больница»	«Положение информирования работниками БУ «Советская психоневрологическая больница» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений»	МИ IV - 4.2. - 02	
		№ файла: «МИ IV - 4.2. - 02»	
		Лист	Всего
		5	9

- действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

1.10. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

1.11. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;

1.12. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

1.13. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

 Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советская психоневрологическая больница»	«Положение информирования работниками БУ «Советская психоневрологическая больница» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений»	МИ IV - 4.2. - 02	
		№ файла: «МИ IV - 4.2. - 02»	
		Лист	Всего
		6	9

Приложение 1 к Положению информирования работниками БУ «Советская психоневрологическая больница» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

Руководителю учреждения

(наименование учреждения, Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О. работника учреждения, должность, место жительства, телефон)

Уведомление о факте обращения в целях склонения работника БУ «Советская психоневрологическая больница» к совершению коррупционных правонарушений

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

настоящим уведомляю об обращении ко мне « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин.

гражданина _____

(фамилия, имя, отчество)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.)

(обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.)

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционному правонарушению)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений
« ____ » _____ 20 ____ № _____

 Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советская психоневрологическая больница»	«Положение информирования работниками БУ «Советская психоневрологическая больница» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений»	МИ IV - 4.2. - 02	
		№ файла: «МИ IV - 4.2. - 02»	
		Лист	Всего
		7	9

(подпись руководителя учреждения)

Приложение 2
к Положению информирования
работниками БУ «Советская психоневрологическая
больница» о случаях склонения их к совершению
коррупционных нарушений и порядке
рассмотрения таких сообщений

Журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советская психоневрологическая больница»

«Положение информирования работниками БУ «Советская психоневрологическая больница» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений»

МИ IV - 4.2. - 02

№ файла:
«МИ IV - 4.2. - 02»

Лист

Всего

9

9